



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

Положение о Совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 09 от 05.05.2016 года

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГБПОУ «ЮУГК»
от 05.05.2016 года № 98/у

Положение о Совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный колледж»

Разработал	Зам. директора по учебной работе	Калиновская Т.С.	
Проверил	Зам.директора по УВР	Латыпова Е.Н.	
Согласовал	Зам. директора по ПО Зам.директора по УПР	Милюков И.В. Торопов А.А.	
Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:</i>	Экземпляр № _____	<i>с. 1 из 6</i>



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

Положение о Совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	стр. 3
2. Компетенции Совета Учреждения	3
3. Состав и организационная структура	5
4. Организация работы совета	5
5. Документация и отчетность	5

Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:</i>	Экземпляр № 01	с. 2 из 6
------------	---	----------------	-----------

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации Ф № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный колледж» (далее - Учреждение).

1.2. Совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Колледжа.

1.3. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления колледжа.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение регламентирует:

- численность, порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенции Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.7. Основными целями деятельности Совета Учреждения являются:

- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;
- совершенствование условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

1.8. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.

1.9. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Компетенции Совета Учреждения

2.1. В период между конференциями образовательного учреждения Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

2.2. Совет образовательного учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок его проведения;
- организует выполнение решений Общего собрания;
- разрабатывает изменения и дополнения в Устав;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- разрабатывает программы развития колледжа и плана работы Учреждения;
- участвует в работе ревизионной комиссии;
- решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;
- формирует предложения администрации Учреждения о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся Учреждения;
- выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.
- по представлению методического (педагогического) совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации

- обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - рассматривает локальные акты в рамках установленной компетенции;
 - во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;
 - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
 - определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
 - заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения;
 - определяет дополнительные источники финансирования;
 - согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) Учреждения;
 - заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
 - в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;
 - решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором (при его наличии);
 - принимает локальные акты Учреждения;
 - формирует предложения администрации Учреждения о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся Учреждения;
 - осуществляет контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований пожарной безопасности и охраны труда в реализации учебно-воспитательного процесса;
 - осуществляет контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса;
 - рассмотрение кандидатур педагогических, руководящих работников и сотрудников Колледжа для награждения и присуждения почетных званий;
 - рассмотрение кандидатур, обучающихся и объединений Колледжа для участия в конкурсных мероприятиях по представлению результатов деятельности.
 - выполняет иные функции в соответствии с положением о Совете Учреждения и действующим законодательством.

3. Состав и организационная структура

3.1. Совет Учреждения избирается на Конференции в количестве 17 человек сроком на 5 лет.

3.2. В состав Совета Учреждения входят директор, представители всех категорий работников, представители родителей, обучающихся, заинтересованных организаций в равных долях.

3.4. Члены Совета Учреждения избираются на Конференции открытым голосованием. Председатель, секретарь Совета Учреждения избираются членами Совета на первом заседании.

3.5. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета, контролирует выполнение решений Совета. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель.

3.6. Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности учреждения.

3.7. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения.

3.8. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

3.9. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

4. Организация работы совета

4.1. Совет Учреждения основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива.

4.2. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год

4.3. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

4.4. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

5. Документация и отчетность

5.1. Совет в своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ и иными нормативными-правовыми актами;
- Уставом Колледжа;
- локальными актами Учреждения;
- программами развития Учреждения;
- дополнительными образовательными программами;
- протоколами заседаний Совета Учреждения;

5.2. Решения Совета оформляются в протоколе заседаний. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- Ф.И.О. присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- принятие решения.
- Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Отчет о работе Совета Учреждения перед Конференцией проводится один раз в год, перед окончанием учебного года.